Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Детский оздоровительный комплекс «Дружных»
(СПб ГБУ «ДОК «Дружных»)

ПРИКАЗ

«01» января 2026 г. г. Санкт-Петербург №22

«О перечне коррупционно-опасных функций,
выполняемых государственными учреждениями»

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» в действующей редакции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень куррупционно-опасных функций, выполняемых СПб ГБУ «ДОК «Дружных» (приложение №1).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Соболева А.Н..

Директор СПБ ГБУ «ДОК «Дружных» **И.В. Кузнецова**

Приложение №1 к Приказу
от «01» января 2026 г. № 22

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций, выполняемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Детский оздоровительный комплекс «Дружных»

1. Организация работы по осуществлению закупок для нужд Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Дружных» в соответствии с Федеральным законом от 15.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Контроль за исполнением государственных контрактов (договоров).
3. Осуществление представительства в судах различных инстанций по делам с участием СПб ГБУ «ДОК «Дружных».
4. Использование и распоряжение государственным имуществом.
5. Распределение денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.
6. Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления.
7. Проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.
8. Проведение служебных проверок и внутренних расследований по фактам происшествий, должностных правонарушений и дисциплинарных проступков работников учреждения.
9. Согласование сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом учреждения.
10. Определение структуры, штатов, норм, системы, размеров и условий оплаты труда работников учреждения.
11. Формирование проекта бюджета учреждения в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий учреждения.
12. Осуществление функций получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций.
13. Подбор и изучение кандидатов на замещение должностей руководителей (в том числе на время их отсутствия).
14. Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам учреждения.